

Interface numérique, Web

Préambule

Environnement numérique de Travail (ENT) (u-portal) dans lequel nous pouvons accéder à des ressources, mails professionnels.

Il y a des bornes wifi dans tout l'aquitaine, celui est compatible Tablette, Smartphone, Ordinateur. Renseignement sur wifi.univ-bordeaux.fr avec un accès aux réseaux REAUMUR et EDUROAM (sécurisé)

Plateforme de formation (Moodle) où il y aura les cours comme iutenligne.net/ressources.php

Accès à de la documentation : e-books (Numilog, Cyberlibris, Dawsonera), encyclopédie (encyclopedia universalis), Dictionnaire, Presse (Factiva).

Réduction étudiante : Apple on campus, Dreamspark, Dell.

Machine Virtuelle, Système Debian 7 et Windows 7.

Bureautique

Objectif

Bonne prise en main d'outils de bureautique pour les utiliser dans les rapports et les présentations.

Choisir une suite logicielle (Microsoftoffice, LibreOffice, OpenOffice, GoogleDocument)

Format d'échange : PDF

Structure d'un texte : Titre, sous-titres, chapitres.

Utilisation des styles : Homogénéité des documents, facilité et rapidité de mise en forme, modification appliquée dans les mêmes éléments, réutilisabilité.

Saisie d'un élément de texte : Sans mise en forme, pas de saut de ligne, pas d'espace.

Application d'un style existant ou que nous créerons.

Tableur pour les calculs et les formules.

Présentation : Diapositive, version imprimée, style de masques et de modèles, action avec des boutons et des liens, Animation qui doivent être rares.

Prezi, nouveau mais lourd.

Conclusion : Il faut choisir les bons outils.